

Factura Pequeño Contribuyente

ANA SILVIA, RÍOS DE SANDOVAL

Nit Emisor: 72916222

ANA SILVIA RÍOS

ALDEA NUEVA CALLE PRINCIPAL 2-80 Santa Catarina Mita,
JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4A3F1659-2C01-4CAD-B51E-FE20181EF92C

Serie: 4A3F1659 Número de DTE: 738282669

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:34:00

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:34:01

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-845, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4A3F1659, número de DTE 738282669, de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Ana Silvia Ríos De Sandoval, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-845 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.

(f)

Ana Silvia Ríos De Sandoval

DPI: 2122 28595 2207

(f)

Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

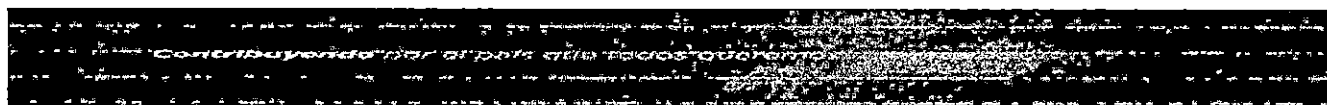


Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722534621777

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 11:50 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 11:34:00
Emisor:	72916222
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ANA SILVIA RIOS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	4A3F1659-2C01-4CAD-B51E-FE20181EF92C
Serie:	4A3F1659
Número del DTE:	738282669
Acuse de recibido:	FCID202420240801T11:34:0106:004A3F16592C014CADB51EFE20181EF92C
Fecha de la consulta:	01/08/2024 11:50:22
Estado:	Activo





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 11:50:30

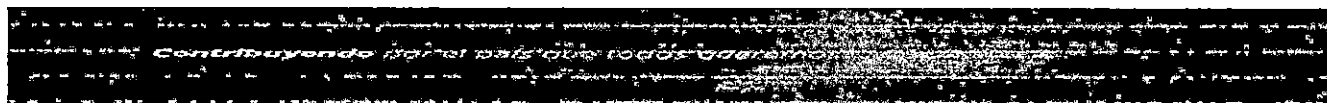


CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	72916222
NOMBRE	ANA SILVIA, RÍOS DE SANDOVAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-845
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Ana Silvia Ríos de Sandoval
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

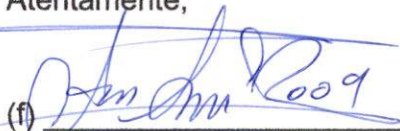
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en capacitar a familias del área Rural asistentes a los Centros de Aprendizaje de Desarrollo Rural con los temas asignados para el mes.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en la elaboración de huertos hortícolas familiares dentro de los Centros de Aprendizaje de Desarrollo Rural, así como también en la plantación de árboles medicinales y frutales.	100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la Sede Departamental.	Apoyé en la actualización de Registro de participantes de las familias activas dentro de los Centros de Aprendizaje de Desarrollo Rural.	100%	Finalizado

4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en la capacitación sobre el tema de seguridad Alimentaria. Apoyé en la adaptación de espacios adecuados dentro de la vivienda de una familia.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la Sede Departamental.	Apoyé en el desarrollo de actividades programadas por la jefatura departamental de extensión Rural. Apoyé en el monitoreo de parcelas demostrativas de diversas variedades de Maíz y frijol..	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) Ana Silvia Ríos De Sandoval
DPI: 2122 28595 2207
Celular: 5625 1947

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS ✓

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-845 ✓
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Ana Silvia Ríos de Sandoval ✓
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100 ✓		Q. 47,612.90 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en la realización de la planificación de Actividades y estrategias para el desarrollo de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria. Apoyé a las familias activas de los Centros de Aprendizaje de Desarrollo Rural en la elaboración de talleres de Emprendimientos para para el desarrollo sostenible del hogar.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en la convocatoria y capacitación de 6 Centros de Aprendizaje de Desarrollo Rural con el tema de Seguridad alimentaria, donde se realizaron talleres de cocina haciendo uso de los recursos locales para	100%	Finalizado

	<p>una alimentación balanceada.</p> <p>Apoyé con la realización de visitas domiciliarias a familias de las distintas comunidades para promocionar el trabajo realizado por Hogar Rural y así motivarla a la participación activa dentro de los Centros de Aprendizaje de Desarrollo Rural.</p>		
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la Sede Departamental.	Apoyé en la actualización de Registro de participantes de las familias activas dentro de los Centros de Aprendizaje de Desarrollo Rural.	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	<p>Apoyé en la capacitación de Familias de Hogar Rural en la importancia de la elaboración de Huertos familiares, así como también el tema de seguridad Alimentaria.</p> <p>Apoyé en la realización de talleres de recetas nutritivas a madres de niños en estado de Desnutrición Moderada, juntamente con el personal de Ministerio de Salud.</p>	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la Sede Departamental.	<p>Apoyé en el desarrollo de actividades programadas por la jefatura departamental de extensión Rural.</p> <p>Apoyé en la elaboración de planificación de actividades e informes</p>	100%	Finalizado

	<p>Mensuales de las actividades realizadas.</p> <p>Apoye con la promoción y difusión del boletín agroclimático local, para el periodo de mayo a Agosto.</p>		
--	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró establecer las costumbres en las mujeres de cada CADER, sobre la Seguridad Alimentaria y Nutricional haciendo el uso adecuado de los alimentos, así como la realización de capacitaciones sobre Patrimonio Agrícola, apoyo a las diferentes promotoras de los diferentes Centros de Aprendizaje con el fin de retroalimentar y dar seguimiento a temas de desarrollo como lo es el mejoramiento del hogar.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 

Ana Silvia Ríos De Sandoval
DPI: 2122 28595 2207
Celular: 5625 1947

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Aprobado (f)


M. Sc. Klemen Gombogo
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional




Ing. Agr. José Miguel Ordino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
AUTAPM




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

